

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-------------------|--|--|
| REGLAMENTO PARA EL MANEJO Y REPOSICIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA | S/N | 10 de junio de 2015 | REGLAMENTO PARA EL MANEJO Y REPOSICIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA |
| REGLAMENTO INTERNO PARA PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE PORTOVIVIENDA | S/N | 10 de junio de 2015 | REGLAMENTO INTERNO PARA PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE PORTOVIVIENDA |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA DEL CANTON PORTOVIEJO PORTOVIVIENDA. | S/N | 12 de junio de 2015 | REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA DEL CANTON PORTOVIEJO PORTOVIVIENDA. |
| REGLAMENTO INTERNO PARA CONCESION DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS A FAVOR DE LAS Y LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA Y TRABAJADORES SUJETOS AL CODIGO DEL TRABAJO | S/N | 13 de octubre de 2015 | REGLAMENTO INTERNO PARA CONCESION DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS A FAVOR DE LAS Y LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA Y TRABAJADORES SUJETOS AL CODIGO DEL TRABAJO |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | |
|---|--|
| Listado índice de información reservada | No aplica PORTOVIVIENDA-EP no cuenta con información reservada |
|---|--|

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/05/2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | JURÍDICO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | MAYRA FLOR ARTEAGA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | mayra.arteaga@portovivienda.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 53700 250 Ext. 9700 |