

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
REGLAMENTO PARA EL MANEJO Y REPOSICIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA	S/N	10 de junio de 2015	REGLAMENTO PARA EL MANEJO Y REPOSICIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA
REGLAMENTO INTERNO PARA PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE PORTOVIVIENDA	S/N	10 de junio de 2015	REGLAMENTO INTERNO PARA PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE PORTOVIVIENDA
REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA DEL CANTON PORTOVIEJO PORTOVIVIENDA.	S/N	12 de junio de 2015	REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA DEL CANTON PORTOVIEJO PORTOVIVIENDA.
REGLAMENTO INTERNO PARA CONCESION DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS A FAVOR DE LAS Y LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA Y TRABAJADORES SUJETOS AL CODIGO DEL TRABAJO	S/N	13 de octubre de 2015	REGLAMENTO INTERNO PARA CONCESION DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS A FAVOR DE LAS Y LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA Y TRABAJADORES SUJETOS AL CODIGO DEL TRABAJO

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	No aplica PORTOVIVIENDA-EP no cuenta con información reservada
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/11/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	Área Jurídica
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Shamir Briones Gacia
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:shamir.briones@portovivienda.gob.ec">shamir.briones@portovivienda.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	53700 250 Ext. 9700