



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN

PORTOVIEJO

Guía Ciudadana para la Solicitud de Inspecciones

PORTOVIEJO

 *digital*

GUIA CIUDADANA PARA LA SOLICITUD DE INSPECCIONES

Julio 2019

¿COMO PUEDO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE INSPECCION?

Si el usuario **no tiene una cuenta de acceso para el Portal de Servicios Online de Portoviejo**, es necesario que realice los siguientes pasos.

1. Buscamos **PORTOVIEJO ONLINE** en nuestro navegador de preferencia.
2. Nos encontraremos en el portal de servicios online de Portoviejo.
3. Haremos click en la sección **Claves / Recuperación**, y luego en **Acuerdo de Responsabilidad**.



4. Debemos ingresar nuestra cedula, y presionar **Buscar**, automáticamente el sistema mostrara los datos asociados al dueño de la cedula. Debemos colocar nuestro E-mail o correo electrónico y número de teléfono. Cuando finalicemos, debemos presionar **Generar Documento**.
5. Una vez generado, el usuario debe imprimirlo, y acercarse a una ventanilla de atención al cliente para que se genere una cuenta.



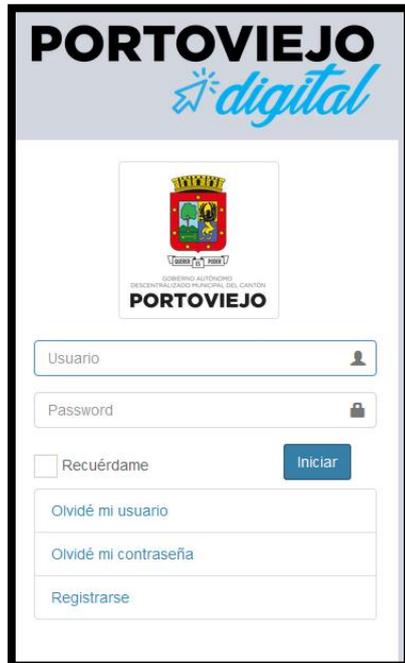


Si el usuario ya cuenta con una cuenta registrada, debemos proceder a iniciar sesión:

1. Click en **Iniciar Sesión**.



2. Ingresamos nuestras credenciales y presionamos **Iniciar**.



3. Una vez ingresado, en la sección **Trámites**, seleccionaremos la opción **Solicitud de Inspección (Control de Edificaciones)** y hacemos click.



4. Seleccionaremos el permiso de construcción al cuál se hará la inspección, presionando la flecha.



- Al seleccionar el Permiso de construcción correspondiente, se mostrarán los datos relacionados al permiso.

Para el inicio del trámite de Inspección se requiere un certificado de construcción debidamente autorizado por el gad portoviejo

Seleccione el permiso de construcción al cual hará el control de inspección [AQUI](#)

Seleccione el permiso de construcción al cual hará el control de inspección

2019-018218, DIRECCION AV DEL EJERCITO Y 2DA TRANSVERSAL ALADO DE CHIFA PATICHIN

Información del trámite código: 2019-018218

Clave Predial:	040400070000000		
Fecha Inicio:	15/03/2019	Fecha Informe:	
Area:			
Descripción:	Observación: CAMBIO DE RESPONSABLE DE LA CONSTRUCCIÓN - EDIFICACIÓN DE TRES PLANTAS, PLANTA BAJA LOCAL COMERCIAL-PRIMER PISO VIVIENDA UNIFAMILIAR Y SEGUNDO PISO DOS DEPARTAMENTOS. Luego de realizada la revisión pertinente de los documentos presentados SE PROCEDA a realizar el cambio de responsable Monico de la construcción civil de acuerdo a petición del trámite 2019-028215. Para fines pertinentes		

- Presionaremos **Siguiente** y procederemos a **Registrar la Solicitud**
- Seleccionaremos una **Fecha Tentativa para realizar la Inspección** en el calendario que se nos presenta.

Solicitud de Inspecciones

Paso 1 Seleccione Certificado de construcción aprobado Paso 2 Registrar solicitud

Anterior Siguiente

Fecha tentativa de inspección:

10/07/2019 0:00

< julio 2019 >

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Registrar Solicitud

- Debemos cargar el **Cronograma de tiempo de la obra** de acuerdo a los tipos de archivos permitidos.



Solicitud de Inspecciones

Paso 1 Selección Certificado de construcción aprobado Paso 2 Registrar solicitud

Anterior Siguiente

Fecha tentativa de inspección:
10/07/2019 0:00

Solicitud de inspección

Cronograma de obra de tiempo (Formato PDF: *.pdf,*.xls,*.xlsx. Tamaño Máximo: 20Mbytes):

28.6 KB
Tramites re...
Remove file

9. Una vez colocada la **Fecha Tentativa**, y cargado el **Cronograma de actividades**, presionaremos **Registrar solicitud**. Se le notificara a un inspector y cerca de la fecha tentativa establecida se acercara al predio para realizar la inspección.