

INFORME ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - 2025

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA DEL CANTÓN PORTOVIEJO

RUC: 1360084470001

a) Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna la LOTAIP

1. Transparencia Activa (LOTAIP)

3. Publicación de Transparencia colaborativa (Artículo 4 de la LOTAIP)

2. Publicación de Transparencia focalizada (Artículo 4 de la LOTAIP)

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información

1. Transparencia pasiva (Artículo 4 de la LOTAIP)

Función a la que pertenece	Tipo	Identificación	Nombre Entidad	No. Solicitud	Fecha Envío	Fecha Respuesta	Estado	Tema	Autoidentificación	Género	Formato de Entrega	Ciudad
----------------------------	------	----------------	----------------	---------------	-------------	-----------------	--------	------	--------------------	--------	--------------------	--------

Información Reservada

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación	Periodo de vigencia	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Informe Anual

LITERAL A	
Normativa	Número de meses publicados
Art. 4, número 9 T. Colaborativa	0
Art. 4, número 10 T. Focalizada	0
Art. 19 T. Activa	312
Obligaciones Específicas	12
Artículo 10 de la LOTAIP	
Custodia de la Información	
¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Norma achivística utilizada	REGLA TÉCNICA PARA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS PÚBLICOS
Comentario/Aclaración	Considerando lo establecido en el Código Orgánico Administrativo en su artículo 95, en concordancia con la Disposición General Sexta de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, la Norma de Control Interno 401-05 y, en función de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Público, PORTOVIVIENDA EP implementa un sistema de gestión documental integral
Artículo 17 y 18 de la LOTAIP	
Información reservada	
Descripción	Valor
Si/No	No

Artículo 40 de la LOTAIP	
Gestión Oficiosa	
¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la corrección de la información	
Artículo 42 de la LOTAIP	
Sanciones administrativas	
¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0

ESTADÍSTICAS DE TRANSPARENCIA	
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0
Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0
Disposición transitoria septima LOTAIP	
¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	1
Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP	Difusión de contenidos informativos en la página web institucional sobre el registro en el Portal Nacional de Transparencia como un derecho de la ciudadanía para acceder a la información pública.
Disposición transitoria octava LOTAIP	
¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la actividad o programa desarrollado	
LITERAL "B"	
Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre	

Descripción	Valor
Cantidad	0
¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0
Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal	
¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0
Comentario/aclaración	

LITERAL "C"		
c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada		
Número de temas clasificados como:		
Descripción		Valor
Reservado		0
Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)		0
LITERAL "D"		
d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma		

Tema	Base Legal	Fecha clasificación	Vigencia reserva	Ampliación	Descripción ampliación	Fecha ampliación	Vigencia ampliación
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	NO APlica	NO APlica	NO APlica	NO APlica